**УТВЕРЖДАЮ**

Временно исполняющий обязанности руководителя Территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по Республике Коми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Бенгардт

« 31 » июля 2023 год

№Т11/1-у

**РЕЕСТР**

должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми (Комистате), включенных в «Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отдела Комистата | Наименование должности, замещение которой связано с коррупционными рисками, основная трудовая функция, в случае наличия нескольких одинаковых должностей в отделе | ФИО государственного гражданского служащего, замещающего должность | Дата, подпись об ознакомлении |
| 1. | Отдел по защите государственной тайны | Начальник отдела  |  |  |
| 2. | Отдел по защите государственной тайны | Ведущий специалист-эксперт (участие в осуществлении государственных закупок, осуществление организационно-распорядительных функций в период замещения начальника отдела)  |  |  |
| 3. | Отдельная должность | Главный специалист-эксперт (перемещение основных средств и контроль за их сохранностью (средства индивидуальной защиты), участие в осуществлении государственных закупок |  |  |
| 4. | Административный отдел | Начальник отдела  |  |  |
| 5. | Административный отдел | Заместитель начальника отдела  |  |  |
| 6. | Административный отдел | Главный специалист-эксперт (участие в осуществлении государственных закупок, ведение дел об административных правонарушениях, представительство в суде) |  |  |
| 7. | Административный отдел | Ведущий специалист-эксперт (участие в осуществлении организационно-распорядительных функций (подготовка кадровых приказов), обеспечение комфортным и доступным жильем – секретарь Подкомиссии)  |  |  |
| 8. | Административный отдел | Ведущий специалист-эксперт (участие в осуществлении организационно-распорядительных функций (подготовка кадровых приказов) |  |  |
| 9. | Финансово-экономический отдел | Начальник отдела  |  |  |
| 10. | Финансово-экономический отдел | Заместитель начальника отдела  |  |  |
| 11. | Финансово-экономический отдел | Главный специалист-эксперт (подготовка предложений по распределению бюджетных ассигнований (ЛБО) по получателям средств федер. бюджета по направлениям расходования бюджетных средств, осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов осуществление внутреннего фин. контроля) |  |  |
| 12. | Финансово-экономический отдел | Главный специалист-эксперт (осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов, осуществление внутреннего финансового контроля и аудита, участие в осуществлении государственных закупок) |  |  |
| 13. | Финансово-экономический отдел | Ведущий специалист-эксперт (осуществление внутреннего финансового контроля) |  |  |
| 14. | Финансово-экономический отдел | Ведущий специалист-эксперт (осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов, осуществление внутреннего финансового контроля и аудита) |  |  |
| 15. | Финансово-экономический отдел | Ведущий специалист-эксперт (участие в осуществлении государственных закупок, подготовка предложений по распределению бюджетных ассигнований (ЛБО) по получателям средств федер. бюджета по направл-м расходования бюджетных средств, осуществление внутреннего финансового контроля) |  |  |
| 16. | Финансово-экономический отдел | Ведущий специалист-эксперт (участие в осуществлении государственных закупок, подготовка предложений по распределению бюджетных ассигнований (ЛБО) по получателям средств федер. бюджета по направлениям расходования бюджетных средств, осуществление внутреннего финансового контроля) |  |  |
| 17. | Отдел сводных статистических работ и общественных связей | Начальник отдела  |  |  |
| 18. | Отдел сводных статистических работ и общественных связей | Заместитель начальника отдела  |  |  |
| 19. | Отдел статистики цен и финансов | Начальник отдела  |  |  |
| 20. | Отдел статистики цен и финансов | Заместитель начальника отдела  |  |  |
| 21. | Отдел статистики предприятий, сельского хозяйства, региональных счетов, балансов, сельского хозяйства, окружающей природной среды, ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов  | Начальник отдела  |  |  |
| 22. | Отдел статистики предприятий, сельского хозяйства, региональных счетов, балансов, сельского хозяйства, окружающей природной среды, ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов  | Заместитель начальника отдела  |  |  |
| 23. | Отдел статистики рыночных услуг, строительства, инвестиций и ЖКХ | Начальник отдела  |  |  |
| 24. | Отдел статистики рыночных услуг, услуг, строительства, инвестиций и ЖКХ | Заместитель начальника отдела  |  |  |
| 25. | Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций | Начальник отдела  |  |  |
| 26. | Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций | Заместитель начальника отдела  |  |  |
| 27. | Отдел статистики населения и здравоохранения  | Начальник отдела  |  |  |
| 28. | Отдел статистики населения и здравоохранения  | Заместитель начальника отдела |  |  |
| 29. | Отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств | Начальник отдела |  |  |
| 30. | Отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств | Заместитель начальника отдела |  |  |
| 31. | Отдел государственной статистики в г. Сыктывкаре | Начальник отдела  |  |  |
| 32. | Отдел государственной статистики в г. Сыктывкаре | Заместитель начальника отдела  |  |  |
| 33. | Отдел государственной статистики в г. Сыктывкаре | Главный специалист-эксперт (ведение дел об административных правонарушениях от уведомления до передачи на исполнение и сдачи в архив) |  |  |
| 34. | Отдел государственной статистики в г. Сыктывкаре | Ведущий специалист-эксперт (ведение дел об административных правонарушениях от уведомления до передачи на исполнение и сдачи в архив) |  |  |
| 35. | Отдел государственной статистики в г. Сыктывкаре | Ведущий специалист-эксперт (ведение дел об административных правонарушениях от уведомления до передачи на исполнение и сдачи в архив) |  |  |
| 36. | Отдел информационных ресурсов и технологий | Начальник отдела  |  |  |
| 37. | Отдел информационных ресурсов и технологий | Заместитель начальника отдела  |  |  |
| 38. | Отдел информационных ресурсов и технологий | Главный специалист-эксперт (участие в осуществлении государственных закупок) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*При подготовке Реестра использовался приказ Росстата от 22.11.2022 №856.*

 *В Реестр включены должности категории «руководители» ведущей группы должностей: начальник отдела и заместитель начальника отдела.*

 *В Реестр также включены отдельные должности федеральной государственной гражданской службы категории "специалисты", исполнение должностных обязанностей по которым в соответствии с должностным регламентом предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд территориальных органов Росстата; осуществление внутреннего финансового контроля; осуществление внутреннего финансового аудита; подготовку предложений по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям средств федерального бюджета (по направлениям расходования бюджетных средств); обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации в части выделения единовременных субсидий федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Росстата на приобретение жилого помещения (члены жилищной комиссии); осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью); возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях; осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Росстата, работниками подведомственных организаций, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Росстата; контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории субъектов Российской Федерации; организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; представление и защита в судебных органах прав и законных интересов Росстата; хранение и распределение материально-технических ресурсов; осуществление функций представителя нанимателя организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; назначение (переназначение на должности государственной гражданской службы (должностные лица, наделенные полномочиями по назначению (переназначению) на должности федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Росстата.*

Соотношение должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, к предельной численности в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми (по состоянию на 27.07.2023)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельная численность | Итого, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  | Процентное соотношение |
| 157 | 38 | 24,2% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за ведение Реестра  | Заместитель начальника административного отделаЕ.В. Исаевская(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов  | Заместитель руководителяТ.А. Шерстюкова(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |